

附件 2

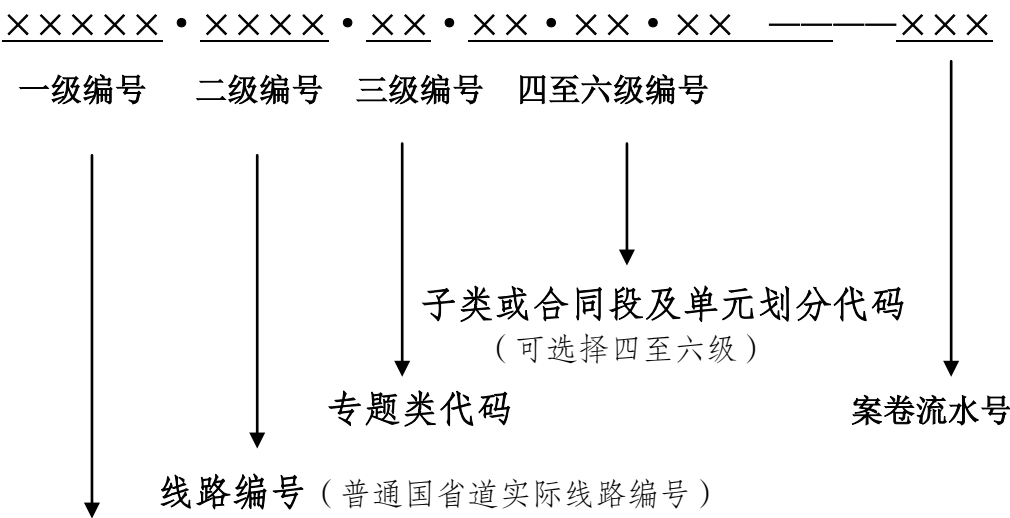
江苏省普通国省道建设项目和养护工程 档号及分类编制说明

一、档号编制说明

江苏省普通国省道建设项目和养护工程档案编号层级设置为四至六级，其中，建设项目为四至六级，养护工程为五级，各层级编号之间用间隔号“·”分开；分类号之下，按档案案卷先后次序编制案卷流水号；分类号与案卷流水号之间用“—”分开。

江苏省普通国省道建设项目和养护工程档案档号结构为：“项目代码·线路编号·专题及子类代码—案卷流水号”。

档号结构示例：



项目代码（属地号+项目类型号+实施顺序号）

二、分类编制说明

1. 一级编号编制说明

一级编号为项目代码，由“属地号+项目类型号+实施顺序号”五位阿拉伯数字连续组成，中间不分开。

属地号采用两位阿拉伯数字，详见下表：

档案一级编号——属地号表

设区市	属地号
南京市	01
无锡市	02
徐州市	03
常州市	04
苏州市	05
南通市	06
连云港市	07
淮安市	08
盐城市	09
扬州市	10
镇江市	11
泰州市	12
宿迁市	13
省公路事业发展中心	14
...

项目类型号采用一位阿拉伯数字：建设项目为 1，改扩建项目为 2，养护工程为 3。项目类型以立项批复文件或养护计划下达文件为依据确定。

实施顺序号采用两位阿拉伯数字，从 01 开始顺序编制，每条国省道独立实施的项目（工程）逐一编号，互不重复。详见下表：

档案一级编号——类型及实施顺序号表

工程项目性质	工程项目 类型号	实施顺序号	类型及实施顺序号表
建设项目	1	01	101 第 1 个新建项目
			...
改（扩）建 项目	2	01	201 第 1 个改（扩）建项目
		02	202 第 2 个改（扩）建项目
	
		n	2n 第 n 个改（扩）建项目
养护工程	3	01	301 第 1 个养护工程
		02	302 第 2 个养护工程
	
		n	3n 第 n 个养护工程

项目代码由省或设区市公路事业发展机构统筹管理并确定，省、设区市交通运输主管部门结合项目档案登记工作做好指导。

2. 二级编号编制说明

二级编号为国省道线路编号，由一位字母和两（至四）位阿拉伯数字组成,按照项目工程所在国省道实际线路编号编制。

3. 三级编号编制说明

三级编号为专题类代码，用两位阿拉伯数字表示。其中，建设项目设置 11 个专题类代码，具体见下表：

档案三级编号——建设项目专题类代码表

类 目	立项审批类	设计审批类	工程管理类	施工文件类	工程竣工图类	监理文件类	交竣工验收类	工程招投标及合同文件类	资金管理类	课题研究类	特殊载体类
代 码	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

养护工程设置分 5 个专题类代码，具体见下表：

档案三级编号——养护工程专题类代码表

类 目	综合类	工程管理类	施工文件类	工程竣工图类	监理文件类
代 码	01	02	03	04	05

改（扩）建项目按照建设项目设置专题类。

4. 四级及以下编号编制说明

四级及以下编号，为子类或工程项目合同段及单元划分代码，按照专题类所涉及建设与养护管理内容、建设与养护程序等确定编制，详见《江苏省普通国省道建设项目文件材料归档范围及保管期限表》（附件 2）和《江苏省普通国省道养护工程文件材料归档范围及保管期限表》（附件 5），改扩建项目按照附件 2 执行。

其中，建设项目第 04、05、06 三级类目下，可编制四至六级类目层级，以项目合同段划分作为第四级类目划分依

据；以合同段内的单位工程划分（单体工程、专业工程或独立设备、独立系统等）作为第五级类目划分依据；分部工程划分作为第六级类目划分依据。

养护工程第 03、04 三级类目下，可编制四至五级类目标层级，以工程合同段划分或工程子项（段落）划分作为第四级类目划分依据；以合同段内的单位工程划分（单体工程、专业工程或独立设备、独立系统等）作为第五级类目划分依据。

四级及以下编号，由项目法人结合工程项目各合同段的建设规模、档案形成数量及管理利用需求等，合理确定项目（工程）的编号层级，统筹排定编号方案并纳入项目档案管理制度，组织指导项目各参建单位统一执行。

三、类目编号体系表

建设项目档案三级以下类目编号体系表

01 立项审批类（永久）

- 01.01 项目建议书、可行性研究报告及其报审及批复文件
- 01.02 相关行业主管部门的报审（报备）及批复文件
- 01.03 其他文件

02 设计审批类（永久）

- 02.01 初步设计及其报审、批复文件，审查会议全套材料
- 02.02 施工图设计及其报审、批复文件，审查会议全套材料
- 02.03 工程勘察、测量文件
- 02.04 其他文件

03 工程管理类（永久）

03.01 工程准备文件

- 03.01.01 建设用地规划许可及选址图、选址意见及红线图、用地申请及通知书等
- 03.01.02 征地、拆迁文件

03.01.03 其他文件

03.02 施工管理文件

03.02.01 建设单位就工程质量、安全、费用、环保、品质等控制管理文件

03.02.02 建设单位组织召开的工地例会、专题会议纪要等

03.02.03 质量监督部门形成的相关文件

03.02.04 环保、试验检测、咨询服务、档案管理等第三方咨询服务单位形成的工作记录、专题管理文件等

03.02.05 品质工程、平安工地等专项创建文件

03.03 其他文件

04 施工文件类（永久）

04.01 第 1 个合同段（以采用五级分类为例）

04.01.01 第 1 个合同段第 1 个单位工程（或独立系统、独立设备）

04.01.02 第 1 个合同段第 2 个单位工程（或独立系统、独立设备）

.....

04.01.n 第 1 个合同段第 n 个单位工程

.....

04.n.n 第 n 个合同段第 n 个单位工程（根据合同段单元划分情况确定）

04.02 第 2 个合同段（以采用六级分类为例）

04.02.01.01 第 2 个合同段第 1 个单位工程（或独立系统、独立设备）第 1 个分部工程

.....

04.02.01.n 第 2 个合同段第 1 个单位工程（或独立系统、独立设备）第 n 个分部工程

04.02.02.01 第 2 个合同段第 2 个单位工程（或独立系统、独立设备）第 1 个分部工程

.....

04.02.02.n 第 2 个合同段第 2 个单位工程（或独立系统、独立设备）第 n 个分部工程

.....

04.02.n.01 第 2 个合同段第 n 个单位工程（或独立系统、独立设备）第 1 个分部工程

.....

04.02.n.n 第 2 个合同段第 n 个单位工程（或独立系统、独立设备）第 n 个分部工程

.....

04.n 第 n 个合同段

根据项目合同段单元划分体系中单位、分部（分项）工程划分情况，确定 n 的数值，单位、分部工程可采用两位数字。

05 竣工图类（永久）

05.01 第 1 个合同段竣工图（以采用四级分类为例）

05.02 第 2 个合同段竣工图（以采用五级分类为例）

05.02.01 第 1 个合同段第 1 个单位工程竣工图（或子专业工程、独立系统、

独立设备)

05.02.02 第2个合同段第2个单位工程竣工图(或子专业工程、独立系统、独立设备)

.....

05.02.n 第2个合同段第n个单位工程竣工图(或子专业工程、独立系统、独立设备)

.....

05.n 第n个合同段竣工图 (根据项目具体情况确定)

06 监理文件类(永久)

06.01 第1个监理合同段(以采用四级分类为例)

06.02 第2个监理合同段(以采用五级分类为例)

06.02.01 监理组织文件

06.02.02 监理组织召开的工地例会及专题会议纪要

06.02.03 工程合同、进度及计划、质量、技术、安全管理文件以及通知单、联系单及回复单

06.02.04 监理日志、监理旁站记录、监理巡视记录、监理工作月报

06.02.05 平行检测汇总表、独立抽检文件材料

06.02.06 工程质量评估报告、监理工作总结报告

06.02.07 其他文件

.....

06.n 第n个监理合同段

07 交竣工验收类(永久)

07.01 交工阶段各专项验收文件

07.02 全线交工验收文件

07.03 缺陷责任期形成文件

07.04 竣工阶段各专项验收(鉴定、核验、报备)文件

07.05 全线竣工验收文件

07.06 主要技术指标表、工程概述、工程位置图、路线平面图

07.07 综合竣工表

07.08 其他文件

08 工程招投标及合同文件类(永久)

08.01 勘察、设计、咨询招标文件及招标公告、投标文件、评标文件、中标通知书及合同

08.02 施工单位招标文件及招标公告、投标文件、评标文件、中标通知书及合同

08.03 监理单位招标文件及招标公告、投标文件、评标文件、中标通知书及合同

08.04 设备采购招标文件及招标公告、投标文件、中标通知书及设备购置合同

08.05 其他招投标文件及合同

09 资金管理类（永久）

- 09.01 勘察、设计、咨询单位费用支付及相关报审批复、往来文件
- 09.02 施工单位工程进度款支付、报表、工程量审核表、往来文件
- 09.03 监理单位费用支付、变更、结算及相关报审批复、往来文件
- 09.04 工程费用索赔报审批复、往来文件
- 09.05 工程竣工决算及工程竣工决算审计报告

10 课题研究类（永久或 30 年）

- 10.1 第 1 课题研究项目
- 10.2 第 2 课题研究项目
-
- 10.n 第 n 课题研究项目

11 特殊载体类（永久）

- 11.01 照片
- 11.02 视频、音频（录音、录像）
- 11.03 硬磁盘、光盘（各类数据、数字化模型等电子文件备份）
- 11.04 实物（包括奖状、奖牌等）

养护工程档案三级以下类目编号体系表

01 综合类（永久）

- 01.01 项目（工程）准备文件
- 01.02 设计审批文件
- 01.03 交、竣工验收文件
- 01.04 工程招投标及合同文件
- 01.05 资金管理文件
- 01.06 课题研究文件
- 01.07 特殊载体文件
- 01.08 其他文件

02 工程管理类（永久）

- 02.01 养护工程第 1 个合同段或子项目管理文件
预防养护、修复养护、专项养护、应急养护
- 02.02 养护工程第 2 个合同段或子项目管理文件
-
- 02.n 养护工程第 n 个合同段或子项目管理文件

03 施工文件类（永久）

- 03.01 养护工程第 1 个合同段或子项目施工记录文件
预防养护、修复养护、专项养护、应急养护
- 03.02 养护工程第 2 个合同段或子项目施工记录文件
-
- 03.n 养护工程第 n 个合同段或子项目施工记录文件

04 竣工图类（永久）

- 04.01 养护工程第 1 个合同段或子项目竣工图
预防养护、修复养护、专项养护、应急养护
- 04.02 养护工程第 2 个合同段或子项目竣工图
-
- 04.n 养护工程第 n 个合同段或子项目竣工图

05 监理文件类（永久）

- 05.01 养护工程第 1 个监理合同段
- 05.02 养护工程第 2 个监理合同段
-
- 05.n 养护工程第 n 个监理合同段

四、档号示例

1. 建设项目档号编制示例

五级分类示例：

01101 · G234 · 03 · 01 · 02 —— 008

01101：南京市某国道新建项目
G234： 编号为 G234 的国道
03： 工程管理类
01：工程准备文件
02：征地拆迁文件
008：第 8 卷档案

档号表示：南京市 G234 国道新建项目工程管理类工程准备文件中征地拆迁文件的第 8 卷档案。

六级分类示例：

01101·G234·04·03·02·01——010

01101：南京市某国道新建项目
G234： 编号为 G234 的国道
04： 施工文件类
03：第 3 个合同段
02：第 2 个单位工程
01：第 1 个分部工程
010：第 10 卷档案

档号表示：南京市 G234 国道新建项目施工文件类第 3 个合同段第 2 个单位工程（或独立系统、独立设备）第 1 个分部工程的第 10 卷档案。

2. 养护工程档号编制示例

09306: 盐城市某国道 第 6 个养护项目（工程）	档号表示：盐城市 G204 国道 第 6 个养护工程施工文件类 第 2 个合同段（或子项目） 的第 12 卷档案。
G204: 编号为 G204 的国道	
03: 施工文件类	
02: 第 2 个合同段或子项目	
012: 第 12 卷档案	

五、过渡编制方案

2024 年及之前实施的普通国省道建设项目和养护工程（建设项目以发展改革机构批复项目文件时间为依据，养护工程以计划下达时间为依据），已完成项目建设段落或合同段交工档案验收的，实体档案不做调整。

2025 年期间实施的建设项目和养护工程，对照办法做好项目建设单位应归档文件的补充收集归档和工程项目电子档案（含数字复制件）的补充归档，利用原档案案卷目录建立项目档案的新老档号对照索引，以确保项目竣工档案内容完整、编制统一和规范。

2026 年及以后实施建设的普通国省道建设项目和养护工程，按本办法执行。